



Утверждено с дополнениями приказом
АНО «Центр «Мой бизнес»ЧР»
№ 01 от 06.02.2025 г.

**ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ)
оказания услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства, физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»
и физическим лицам, заинтересованным
в начале осуществления предпринимательской деятельности
Центром «Мой бизнес» Чеченской Республики**

г. Грозный, 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности подготовлен в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в субъектах российской федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Устава АНО «Центр «Мой бизнес» Чеченской Республики» (далее – организация), Положения о Центре поддержки предпринимательства, Положения о Центре поддержке экспорта, Положения о Региональном центре инжиниринга, Положения о Центре народно-художественных промыслов, Положения о Центре инноваций социальной сферы и определяет порядок предоставления услуг Центром «Мой бизнес» Чеченской Республики.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Структурное подразделение предприятия (далее - Центр) - созданное и функционирующее в соответствии с Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодёжного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах российской федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства структурное подразделение предприятия:

- Центр поддержки предпринимательства (ЦПП);

- Региональный центр инжиниринга (РЦИ);
- Центр народно-художественных промыслов (ЦНХП);
- Центр инноваций социальной сферы (ЦИСС)
- Бизнес-инкубатор (БИ);
- Учебный центр (УЦ);

На площадке Центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, по принципу одного окна для информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), переговорная, коворкинг, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Получатели услуги - Заявители, которым предоставлена услуга / услуги Центра «Мой бизнес», удовлетворяющие следующим требованиям:

- отсутствие у субъекта МСП процедуры ликвидации или решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства стадии наблюдения, внешнего управления и финансового оздоровления;
- отсутствие у субъекта МСП задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации).

Экспортно-ориентированное предприятие – Получатель услуг, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность.

Производственное предприятие – Получатель услуг, осуществляющий деятельность в сфере производства в соответствии со списком видов экономической деятельности:

- Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (кроме кода 01.7- охота);
- Раздел С. Обрабатывающие производства (кроме кода 12 - производство табачных изделий);
- код 72.1 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, и у которого отсутствуют убытки в результате деятельности за последний отчетный период.

Социально-ориентированное предприятие – Получатель услуг, соответствующий следующим требованиям:

- Осуществление социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, соответствующие следующим критериям:

а) Субъект МСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- участники СВО;
- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами "д", "д.1", "д.2", "е", "е.1" и "з" пункта 1 и подпунктами "в", "д", "е.1", "е.2", "к" и "л" пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;

б) Субъект МСП осуществляет основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

- организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

- охрана окружающей среды.

Предприятие народно-художественных промыслов – Получатель услуг, осуществляющий деятельность в соответствии с кодом общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД (32.99.8 – производство изделий народных художественных промыслов).

Услуга предприятия – консультационная или иная услуга, оказываемая предприятием, в том числе с привлечением сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей (Исполнителей).

Исполнитель (Партнер предприятия) - юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), индивидуальный предприниматель, либо самозанятый гражданин, выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу)

запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы).

Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности предприятия (далее – Комиссия) - коллегиальный орган, созданный в том числе для принятия решений по предоставлению услуг предприятия, по отбору Исполнителей на право заключения договоров по реализации мероприятий, соответствующих целям и задачам предприятия.

1.3. Услуги оказываются организацией и (или) привлекаемыми Исполнителями (Партнерами организации).

1.4. Все услуги, за исключением консультационных услуг, услуг по организации участия в конференциях, семинарах, тренингах, форумах, круглых столах, предоставляются Поручателям услуг на основании Договора, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе согласие Получателя услуг на участие в опросах организации.

II. ВИДЫ УСЛУГ

В рамках реализации региональных проектов: «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»; «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», соответствии с целями и задачами, определенными Положениями о Структурных подразделениях организации, оказывает следующие виды услуг:

2.1. Комплекс услуг субъектам МСП в рамках реализации региональных проектов: «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса». Центр «Мой бизнес» оказывает комплексные услуги субъектам МСП, под которыми в рамках настоящего Регламента понимается предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

2.2. Консультации по мерам государственной поддержки

2.2.1 Профильные консультации Экспортно–ориентированным предприятиям:

2.2.1.1 Информирование по вопросам экспортной деятельности;

2.2.1.2 Консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов.

2.2.2. Профильные консультации Заявителям:

2.2.2.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.2.2.2. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.2.2.3. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);

2.2.2.4. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

2.2.2.5. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.2.2.6. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

2.2.2.7. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

2.2.2.8. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.2.2.9. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Профильные консультации Заявителям оказываются на безвозмездной основе.

2.3. Услуги, оказываемые Структурными подразделениями организации

2.3.1. Услуги Социальным предприятиям и субъектам МСП, желающим войти в перечень социальных предприятий:

2.3.1.1. Услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

2.3.1.2. Услуги по вопросам осуществления на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства;

2.3.1.3. Услуги по вопросам создания маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

2.3.1.4. Услуги по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства;

2.3.1.5. Услуги по вопросам оказания поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства;

2.3.1.6. Услуги по отбору лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;

2.3.1.7. Услуги по вопросам размещения субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

2.3.1.8. Услуги по вопросам работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы.

Приём документов субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года №773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», для последующего направления их в уполномоченный орган. (перечень документов согласно вышеуказанному приказу)

2.3.1.9. Услуги Социальным предприятиям оказываются на безвозмездной основе.

2.3.2. Услуги Предприятиям народно-художественных промыслов:

2.3.2.1. Оказание содействия при получении государственной поддержки;

2.3.2.2. Оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг);

2.3.2.3. Оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей Предприятий НХП);

2.3.2.4. Содействие в размещении Предприятия НХП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

2.3.2.5. Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Предприятий НХП.

2.3.2.6. Прочие услуги

Услуги Предприятиям народно-художественных промыслов оказываются на безвозмездной или частично платной основе.

2.3.3. Услуги Производственным предприятиям:

2.3.3.1. Оказание комплексных услуг (скоринг, прискоринг);

2.3.3.2. Определение индекса технологической готовности;

2.3.3.3. Проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

2.3.3.4. Проведение финансового или управленческого аудита;

2.3.3.5. Консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.3.3.6. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

2.3.3.7. Консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты

интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.3.3.8. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

2.3.3.9. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

2.3.3.10. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

2.3.3.11. Содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки;

2.3.3.12. Оценка потенциала импортозамещения;

2.3.3.13. Прочие профильные услуги в соответствии с целями и задачами Регионального центра инжиниринга.

Услуги Производственным предприятиям оказываются на безвозмездной или на частично платной основе.

2.3.4. Услуги иным Получателям услуг:

2.3.4.1. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без опасности нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

2.3.4.2. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

2.3.4.3. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на торговой площадке;

2.3.4.4. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Чеченской Республики и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Услуги оказываются на безвозмездной или на частично платной основе.

2.4. Образовательные услуги

2.4.1. Образовательные услуги:

Проведение семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность.

Образовательная услуга оказывается на безвозмездной или на частично платной основе.

2.4.2. Иные образовательные услуги:

2.4.2.1. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, для самозанятых граждан и для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.4.2.2. Организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

2.4.2.3. Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам.

Указанные образовательные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

2.5. Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий

2.5.1. Организация выставочных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, занятых в сфере народно-художественных промыслов:

Обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках.

Услуга оказывается на безвозмездной или частично платной основе.

2.5.2. Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий:

2.5.2.1. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в межрегиональных бизнес-миссиях;

2.5.2.2. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.5.2.3. Организация и проведение выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Чеченской Республики в целях продвижения продукции субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Услуга оказывается на безвозмездной или частично платной основе.

III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

3.1. В зависимости от вида услуги, Заявители получают услуги на безвозмездной или частично платной основе.

3.2. Средства, получаемые предприятием от Получателя услуги, используются для обеспечения деятельности предприятия в соответствии с целями и задачами, в том числе для внебюджетного софинансирования запрашиваемых Заявителями Услуг.

3.3. Услуги, оказываемые Получателям услуг Партнерами организации, оплачиваются в пределах средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности предприятия.

IV. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1 Услуги Получателям поддержки с привлечением бюджетного финансирования предоставляются на следующих условиях:

4.1.1. Наличие средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности структурных подразделений.

4.1.2. Получатель услуги дает согласие:

а) на сохранение или создание в течение года после получения услуг новых рабочих мест:

- если размер суммы определенного Комиссией максимального размера софинансирования запрашиваемых Заявителем услуг до 200 тыс. рублей (включительно) - сохранение рабочих мест;

- если размер суммы определенного Комиссией максимального размера софинансирования запрашиваемых Заявителем услуг от 201 до 600 тыс. рублей (включительно) - создание не менее 1 нового рабочего места;

- если размер суммы определенного Комиссией максимального размера софинансирования запрашиваемых Заявителем услуг более 600 тыс. рублей - создание не менее 2 новых рабочих мест.

б) в течение трех лет со дня получения услуг предоставлять по запросу предприятия информацию о состоянии (динамике) показателей результативности применения оказанных услуг;

в) в течение двух лет со дня получения услуги по сертификации организовать собственное производство сертифицируемой продукции либо стать поставщиком сертифицируемой продукции по результатам закупок, проводимых отдельными видами юридических лиц;

г) в течение двух лет со дня получения услуги внедрить результаты инженерно-консультационных и инженерно-исследовательских услуг в собственное производство;

д) на участие в опросах организации;

е) на выполнение возможных дополнительных условий, определенных Комиссией при принятии решения о предоставлении услуг Получателю услуг.

4.2. Услуги Предприятия с привлечением бюджетного финансирования не предоставляются Заявителям:

а) не отвечающим требованиям, предъявляемым организацией к Получателям услуг;

б) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

в) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) нерезидентам Российской Федерации;

е) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

ж) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение субъекта МСП;

з) предоставившим недостоверные (ложные) сведения и (или) документы.

4.3. Услуги, оказываемые полностью на платной основе:

4.3.1. Услуги, указанные в разделе II настоящего Порядка для производственных предприятий крупного бизнеса или субъектов МСП из других регионов;

4.3.2. Разработка инвестиционных проектов (бизнес-планов), **превышающих стоимость 100 млн. рублей** и (или) требующих финансово-технический анализ от ведущих консалтинговых компаний (по требованиям кредиторов).

4.3.3. Список услуг, оказываемых полностью на платной основе Структурными подразделениями Предприятия и цены на эти услуги определяются отдельным приказом Предприятия.

4.4. Услуги, оказываемые полностью на платной основе без бюджетного финансирования, предоставляются в порядке, устанавливаемом договором на основании заявки подаваемой в Организацию.

V ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Первичная консультация по мерам государственной поддержки

5.1.1. Субъекты МСП и физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, могут обратиться и получить первичную консультацию по мерам государственной поддержки, услугам, предоставляемым Организацией, одним из следующих способов:

- при личном визите в Организацию по адресу: 364020, Чеченская Республика, г.Грозный, ул. Х. У. Орзаниева, 10;
- на Цифровой платформе МСП <http://мсп.рф>;
- на официальном сайте центра «Мой бизнес» Чеченской Республики: <https://mb95.ru>;
- на электронную почту E-mail: guprbc2000@mail.ru;
- на официальных страницах Центра «Мой бизнес» в социальных сетях: Телеграмм канал (чат) «@MOYBIZNES95», сообщество в ВКонтате «Мой бизнес-95», сообщество в Одноклассники «Мой бизнес 95»;
- по телефону горячей линии Центра «Мой бизнес» 8-800-511-04-05.

5.1.2. Все обращения, поступившие от Заявителей, регистрируются уполномоченным специалистом ЦПП, в том числе в электронном виде посредством специализированной программы.

5.1.3. При личном визите в Центр «Мой бизнес» Заявитель заполняет Обращение по установленной форме. Форма Обращения представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

5.1.4. В соответствии с Обращением Заявителя сотрудниками оказывается первичная консультация по мерам государственной поддержки. Консультация оказывается в день обращения Заявителя.

5.1.5. По факту оказания первичной консультации (в случае личного обращения в Центр «Мой бизнес»), Заявитель, получивший услугу, подписывает акт о предоставлении ему первичных консультационных услуг по форме Приложения №2 к настоящему Порядку.

5.2. Профильная консультация

5.2.1. В процессе проведения первичной консультации, в случае возникновения потребности проведения более подробной (специализированной) консультации Заявитель заполняет Заявку на оказание консультационных услуг по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.2.2. При подаче заявки на получение консультационной поддержки заявитель самостоятельно выбирает любой из следующих способов: при личном визите на

Предприятие по адресу: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Х. У. Орзамиева, 10, на официальном сайте центра «Мой бизнес» Чеченской Республики: <https://mb95.ru>., на электронную почту E-mail: guprbc2000@mail.ru., на официальных страницах Центра «Мой бизнес» в социальных сетях: Телеграмм канал (чат) «@MOYBIZNES95», сообщество в ВКонтakte «Мой бизнес-95», сообщество в Одноклассники «Мой бизнес 95», по телефону горячей линии Центра «Мой бизнес» 8-800-511-04-05 и на [Цифровой платформе МСП](http://мсп.рф) <http://мсп.рф>:

стандарт №1 предоставления услуги по финансовому моделированию и/или составлению **бизнес-плана** с использованием цифровой платформы МСП;

стандарт №2 предоставления услуги по содействию участию в **закупках** с использованием цифровой платформы МСП;

стандарт №3 предоставления **маркетинговых услуг** (разработка сайтов, рекламной продукции, бренда) с использованием цифровой платформы МСП;

стандарт №4 предоставления **консультации** по созданию и ведению бизнеса с использованием цифровой платформы МСП;

стандарт №5 предоставления услуги по организации участия в **выставочно-ярмарочных** мероприятиях с использованием цифровой платформы МСП;

стандарт №6 предоставления услуг по содействию в размещении и/или продвижении продукции на **маркетплейсах** и в социальных сетях с использованием цифровой платформы МСП.

5.2.3. Заявка на оказание услуг в течении 1 рабочего дня со дня поступления Заявки регистрируется в документообороте предприятия, журнале заявок.

5.2.4. По результатам рассмотрения Заявки руководитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации Заявки накладывает резолюцию с указанием исполнителя, срока исполнения:

5.2.4.1. оказать консультацию сотрудниками Организации;

5.2.4.2. оказать консультацию с привлечением Партнеров Организации.

5.2.4.3. отказать в предоставлении консультационных услуг. Причинами отказа в предоставлении консультации могут быть:

а) Заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым к Получателям услуг;

б) Заявитель неоднократно получал ответ на аналогичные вопросы посредством обращений в Организацию;

в) отсутствие или недостаточность средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования (в случае оказания услуги Партнером).

5.2.5. В соответствии с резолюцией руководителя ответственный исполнитель информирует Заявителя о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации Заявки.

5.2.6. В случае принятия решения о предоставлении консультационной услуги сотрудниками Организации:

а) ответственный исполнитель в течение 3-х рабочих дней согласовывает с Заявителем время проведения консультации;

б) по факту оказания сотрудником Организации специализированной консультации Получатель услуги, получивший консультацию, подписывает акт о предоставлении ему консультационной услуги.

5.2.7. В случае принятия решения о предоставлении консультационной услуги с привлечением Партнера Организации:

а) ответственный исполнитель в течение 2-х рабочих дней с момента получения резолюции направляет копию Заявки на оказание консультационных услуг Партнеру Организации и в течение 7 рабочих дней с даты направления копии Заявки согласовывает время проведения консультации;

б) Партнер Организации подготавливает ответ по содержанию Заявки в письменной форме;

в) по факту оказания Партнером специализированной консультации Получатель услуги, получивший консультацию, подписывает акт о предоставлении ему услуги.

5.2.8. Общий срок оказания услуги не должен превышать 15 календарных дней с момента регистрации Заявки.

5.3. Услуги, оказываемые структурными подразделениями Организации

5.3.1. Для получения услуг Заявитель подает в Организацию Заявку на оказание услуг с приложением следующих документов:

- информация о предприятии (история развития, цели и задачи, текущее положение на рынке и др.);

- обоснование необходимости получения запрашиваемых услуг (проблемы, перспективы, ожидаемые результаты);

- заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих право Заявителя на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение (в зависимости от заявленной услуги);

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, по состоянию не позднее одного месяца от даты подачи Заявки;

- Производственным предприятиям - заверенные Заявителем копии налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой Заявителем системы налогообложения);

- заверенные Заявителем копии формы «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой налогового органа о принятии указанной формы;

- техническое задание на оказание услуги.

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны и подписаны руководителем субъекта МСП, самозанятым гражданином или физическим лицом, заинтересованным в осуществлении предпринимательской деятельности. Подчистки и исправления не допускаются.

5.3.2. Форма заявки на оказание услуг представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

5.3.3. Подача заявки и документов осуществляется любым из следующих способов: при личном визите в Организацию или почтовым отправлением в адрес: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Х.У.Орзаниева, 10., на Цифровой платформе МСП <http://мсп.рф>, на официальном сайте центра «Мой бизнес» Чеченской Республики: <https://mb95.ru>, или на электронную почту E-mail: guprbc2000@mail.ru.

5.3.4. Документы, поступившие в адрес Организации, регистрируются в течение 1 рабочего дня в документообороте.

5.3.5. Уполномоченный сотрудник Организации, в течение 1 (одного) рабочего дня, после поступления Заявки определяет Структурное подразделение, ответственное за оказание услуг Заявителю (далее - Центр).

5.3.6. Ответственный сотрудник Центра в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента регистрации полученного пакета документов проводит проверку представленных документов и подготавливает Заключение. В случае необходимости сотрудником Центра может быть осуществлен выезд на место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя, с проведением фото и (или) видеосъемки. При этом Заявитель обязан обеспечить доступ к месту проверки. Данные о проведенной проверке отражаются в Заключении.

5.3.7. Дополнительно, в случае поступления Заявки на услуги, оказываемые Производственным предприятиям, Центр обеспечивает проведение процедуры Анализа потенциала предприятия в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 6

настоящего Порядка, в том числе с привлечением сторонних исполнителей. Процедура анализа потенциала может не осуществляться в случае, если Заявитель прошел данную процедуру в течение предшествующих трех лет на момент подачи заявки, либо подал заявку на предоставление одной услуги.

5.3.8. При выявлении неточностей и (или) противоречий в представленных заявителем документах сотрудник Центра в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации пакета документов уведомляет Заявителя о необходимости предоставления дополнительных документов, любым доступным способом.

5.3.9. С момента направления такого уведомления рассмотрение Заявки приостанавливается до получения Центром дополнительных документов и (или) информации. Возобновление рассмотрения заявки осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявки.

5.3.10. Непредставление Заявителем дополнительных документов и (или) информации, запрашиваемой Центром в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления в соответствии с п. 5.3.8. настоящего Порядка, считается отказом Заявителя от предоставления Заявки, в связи с чем, сотрудник Центра подготавливает письменный отказ в рассмотрении Заявки и направляет его на почтовый адрес Заявителя, либо по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

5.3.11. Заявка и представленные документы, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком с письменным Заключением, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации Заявки выносятся на рассмотрение Комиссии.

5.3.12. После рассмотрения Заявки и документов Комиссия выносит одно из следующих решений:

- ✓ о предоставлении услуги Заявителю,
- ✓ о доработке представленных документов, включая представление дополнительной информации;
- ✓ об отложении рассмотрения вопроса о предоставлении услуг Центра в связи с необходимостью привлечения к рассмотрению данного вопроса независимых экспертов или лиц, обладающих определёнными познаниями в данной сфере услуг;
- ✓ о необходимости дополнительного проведении экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия (для Производственных предприятий);
- ✓ об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

5.3.13. В случае принятия соответствующего решения Комиссией, Центр обеспечивает проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности Заявителя, в соответствии с методикой, опубликованной на официальном сайте Центра в разделе Регионального центра инжиниринга (РЦИ).

Срок проведения экспресс-оценки определяется индивидуально с Заявителем, но не может превышать 20 рабочих дней с момента принятия решения о проведении оценки.

Процедура экспресс-оценки индекса технологической готовности не проводится в случае, если Заявитель прошел данную процедуру в течение предшествующих трех лет на момент подачи заявки.

По результатам экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней принимается решение о возможности предоставления услуг.

5.3.14. В случае положительного решения, Комиссия определяет размер максимального софинансирования запрашиваемых Заявителем услуг и размер оплаты, предусмотренной разделом III настоящего Порядка, со стороны Заявителя.

5.3.15. О принятом Комиссией решении сотрудник Центра в течении 1 (одного) рабочего дня следующего за днем принятия решения сообщает Заявителю посредством электронной почты, телефонной или факсимильной связи, почтовым отправлением.

5.3.16. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении услуги, сотрудником Центра подготавливается и направляется в течении трех рабочих дней в адрес Заявителя Соглашение на оказание услуг с Заявителем. В Соглашении предусматривается: наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги.

Примерная форма Соглашения на оказание услуг представлена в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

5.3.17. Неподписание Соглашения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения, считается отказом Заявителя от получения услуги, в связи с чем Комиссией может быть принято решение об отмене решения о предоставлении услуги.

5.3.18. Отсутствие поступления оплаты, предусмотренной разделом III настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента получения счета на оплату, считается отказом Заявителя от получения услуги, в связи с чем, Комиссией может быть принято решение об отмене решения о предоставлении услуги.

5.3.19. После подписания Соглашения и поступления оплаты в соответствии с разделом III настоящего Порядка, Предприятие определяет Исполнителя (Партнера Предприятия) для предоставления услуг Заявителю в соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Предприятия.

5.3.20. Трёхсторонний договор об оказании услуг (выполнения работ) между Заявителем, Исполнителем (Партнером Предприятия) и Предприятием заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента определения Исполнителя.

5.3.21. В течении 2 рабочих дней, после предоставления Исполнителем на Предприятие результата оказанных услуг или отчета о выполненной работе и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем и Заявителем Комиссия проводит заседание с целью приемки результатов выполненной работы (оказанной услуги) Заявителю. На заседание Комиссии могут приглашаться соответствующие эксперты. По результатам заседания Комиссии выносятся одно из следующих решений:

✓ Об отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и возможности подписания акта сдачи - приёмки оказанных услуг.

✓ О наличии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю.

5.3.22. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем Заявителю - результата оказанной услуги, Предприятию – результата оказанных услуг или отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. Образовательные услуги

5.4.1. Перечень образовательных мероприятий, запланированных на текущий год, размещается на официальном сайте Организации.

5.4.2. Перечень мероприятий формируется Центрами, в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей в порядке, предусмотренном п.5.1. Настоящего Порядка.

5.4.3. Услуги оказываются в том числе с привлечением профильных организаций (Партнеров Предприятия).

5.4.4. Исполнитель услуги определяется в соответствии с Порядком отбора компаний для участия в реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Предприятия.

5.4.5. Порядок оказания образовательных услуг:

1) Подача заявки Заявителем на участие в мероприятиях осуществляется любым из следующих способов:

- регистрация участников мероприятия на официальном сайте Организации;
- регистрация непосредственно у организатора мероприятия (Партнера Организации);
- при личном визите в Организацию посредством заполнения Обращения по установленной форме.

2) образовательные услуги предоставляются Заявителям на основании Соглашения. Форма Соглашения представлена в приложении № 8 к настоящему Порядку.

5.4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления Исполнителем отчета о выполненной работе и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного Исполнителем Комиссия проводит заседание с целью приемки результатов выполненной работы

(оказанной услуги) Заявителю. По результатам заседания Комиссии выносятся одно из следующих решений:

✓ об отсутствии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и возможности подписания акта сдачи - приёмки оказанных услуг.

✓ о наличии замечаний к выполненным работам (оказанным услугам) и необходимости направления письма о возникших замечаниях Исполнителю.

5.4.7. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем отчета о выполненной работе и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

VI. Основания отказа Комиссии в предоставлении услуг

Основаниями для отказа в предоставлении услуг является:

6.1. Несоблюдение требований настоящего Порядка.

6.2. Отсутствие перспективы проекта, реальной потребности в услугах Организации.

6.3. Наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, выявлены факты предоставления поддельных документов.

6.4. Отсутствие или недостаточность средств на оказание запрашиваемой услуги в пределах финансирования.

6.5. Отказ в подписании Соглашения, предусмотренного настоящим Порядком в сроки, установленные п. 5.3.17. настоящего Порядка;

6.6. Отсутствие поступления оплаты, предусмотренной разделом III настоящего Порядка в сроки, установленные п. 5.3.18. настоящего Порядка;

**Обращение
в центр «Мой бизнес»**

№: []

Дата: []

1. Анкетные данные об организации, индивидуальном предпринимателе, физическом лице и самозанятом гражданине

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
Наименование организации:	
Сфера деятельности:	
Стадия предпринимательской детальности:	
Направление поддержки:	1. 2. 3.
Номер телефона:	
Электронная почта:	

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

2. Я даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем обращении с целью направления мне информации, касающейся государственной поддержки субъектов МСП, физических лиц и самозанятых граждан:

☐

- обучающие мероприятия

☐

- новости

☐

- любая возможная
информация

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Заполняется ответственным сотрудником, принявшим анкету заявителя
Подпись заявителя поставлена в моем присутствии.

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

**Акт оказания
консультационных услуг**

Направление:	
Ф.И.О. ответственного сотрудника ответственного за консультацию:	
Краткое содержание вопроса:	

Услугу получил, претензий не имею.

_____	_____	_____
— (дата)	— (подпись)	— (фамилия, имя, отчество)

**Заявка
на оказание консультационных услуг**

№	Сведения о субъекте МСП, физическом лице, самозанятом гражданине	
1.	Наименование организации, Ф.И.О.	
2.	ИНН, ОГРН	
3.	Руководитель организации	
4.	Сайт	
5.	Контактная информация	
6.	Профиль деятельности организации	

Прошу оказать услугу (в соответствии с перечнем консультационных услуг Центра):

_____ Прошу
ответить на дополнительные вопросы в рамках запрашиваемой Услуги:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 ____ года

Анализ потенциала предприятия

Механизм дистанционного анализа показателей деятельности Предприятия (скоринга) основан на экспресс-оценке предприятия по следующим разделам:

1. Анализ учредительной информации (на основании выписки из ЕГРЮЛ.

Баллы	0	1	2
Возраст предприятия, лет	до 1	от 1 до 5	5 и более
Размер уставного капитала, тыс. руб.	до 11	от 11 до 100	от 100

2. Анализ репутации компании

Баллы	0	2
Наличие дочерних компаний	нет	есть
Наличие арбитражных и гражданских дел в производстве, в которых компания выступает ответчиком	есть	нет

3. Анализ финансовых показателей деятельности компании

Показатель	Формула расчета	Строка	Баллы		
			0	1	2
Рентабельность продаж (коэфф. валовой прибыли), %	Валовая прибыль/ Выручка (%)	2100/2110	до 10	от 10 до 20	более 20
Рентабельность активов, %	Чистая прибыль от всех видов деятельности/ Актив баланса (Валюта баланса)	2500/1600	до 1,9	от 1,9 до 5	более 5
Рентабельность инвестиций, %	Чистая прибыль от всех видов деятельности/ Сумма Разделов баланса 3+4(капитала и долгосрочных обязательств)	2500/ (1300+1400)	до 4	от 4 до 9	более 9
			0	2	4
Коэффициент оборачиваемости	Выручка/ Валюта Баланса	2110/1600	до 0,6	от 0,6 до 1	более 1
			0	1	3
Коэффициент текущей ликвидности, ед.	Оборотные активы/ Краткосрочные обязательства	1200/ (1510+1520)	до 1	от 1 до 2	более 2
Коэффициент автономности, %	Собственный капитал предприятия/ Активы	1300/1600	до 25	от 25 до 40	более 40

4. Анализ данных по производительности труда

Баллы	0	1	2
Производительность труда, тыс. руб./чел в год (Выручка/среднесписочная численность)	менее 1000	от 1000 до 2500	более 2500

5. Анализ рыночной позиции предприятия

Показатель	Формула расчета	Баллы		
		0	1	2
Доля предприятия среди российских производителей в отрасли, %	Выручка Предприятия/ Общая выручка по отрасли ОКВЭД	менее 0,1	от 0,1 до 0,49	более 0,5
Значимость отрасли для РФ, млрд. руб.	Годовая выручка отрасли по 4-х значному коду ОКВЭД	менее 10	от 10 до 50	более 50

6. Анализ потенциала импортозамещения

Баллы	0	2	4
Объем импорта продукта в РФ по 6-ти значному коду ТНВЭД, млрд руб.	менее 1 млрд. руб.	от 1 до 5 млрд. руб.	более 5 млрд. руб.

7. Анализ экспортного потенциала

Баллы	0	1	2
Объем экспорта, млн руб. в год	0	до 10	более 10

8. Анализ на наличие плана развития/модернизации

Баллы	0	2
Имеется ли план развития/модернизации предприятия в любом formalized виде	нет	да

Каждому показателю по разделам присваивается свой балл, все баллы впоследствии суммируются и, исходя из итогового показателя, Предприятие относится к высокому, среднему или проблемному уровню развития.

Система первичной градации предприятий:

Группа	от 0 до 10 баллов	Проблемное предприятие
С		
Группа	от 11 до 20 баллов	Средний уровень развития
В		
Группа	от 21 до 38 баллов	Высокий уровень развития
А		

Договор
на оказание услуг

«___»_____20___ г.

г. Грозный

[№]

АНО «Центр «Мой бизнес» Чеченской Республики», именуемый в дальнейшем «Организация» в лице Директора Арсамбаева Нурмагомеда Магомедовича, действующего на основании Устава, и [Субъект МСП], именуемое в дальнейшем "Получатель услуги", в лице [Руководитель МСП], действующего на основании [Основание], с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании Протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление услуг и отбору компаний на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Организации от [Дата протокола] г. № [Номер протокола] заключили настоящее соглашение, в дальнейшем именуемое "Соглашение" о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению, Организация обеспечивает оказание следующих услуг Получателю следующих услуг:
[Услуги], далее "Услуги".

1.2. Получатель исполняет обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

2. Порядок оказания Услуг

2.1. Организация после исполнения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, проводит в установленном порядке отбор сторонней профильной организации - Исполнителя на оказание Услуг Получателю услуг.

2.2. Организация обеспечивает заключение трехстороннего договора на оказание каждой запрашиваемой Услуги между Организацией, Исполнителем и Получателем услуги.

В договоре предусматриваются: предмет (техническое задание), сроки, порядок оплаты, ответственность сторон.

2.3. Объем и содержание, сроки оказания Услуг, могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

2.4. В процессе исполнения Услуг, Получатель услуги, совместно с Организацией, осуществляет взаимодействие с Исполнителем и осуществляют приемку результата выполненной услуги по содержанию и качеству.

2.5. В случае наличия замечаний у Получателя услуги, он обязан предоставить письменно мотивированное мнение о возникших замечаниях.

2.6. Услуги считаются оказанные Исполнителем после подписания всеми сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.7. Все права на результаты оказанных услуг принадлежат Получателю услуги.

3. Обязательства Получателя.

3.1. Услуги, указанные в п. 1.1. оказываются Получателю услуг на частично платной (безвозмездной) основе - Получатель услуг обязуется в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения оплатить Предприятию за оказание услуг:

[Оплата]

Данные средства используются Организацией для обеспечения деятельности Структурного подразделения Организации - в соответствии с целями и задачами Структурного подразделения Организации, в том числе для внебюджетного софинансирования запрашиваемых Получателем услуг.

3.2. Содержание Услуг определяется техническим заданием, которое Получатель услуг обязуется в течение 10 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения предоставить в адрес Организации.

3.3. Получатель услуг принимает на себя обязательства по сохранению или созданию в течении года после получения услуги [Количество мест] новых рабочих мест.

3.4. После предоставления услуги Получатель услуги обязуется в течение трех лет со дня ее получения предоставлять по запросу Организации отчеты о состоянии (динамике) показателей результативности применения оказанных услуг.

3.5. Получатель услуги даёт согласие на участие в опросах Организации в течение срока действия настоящего Соглашения.

3.6. Обязательства Получателя услуг считаются исполненными после направления отчета Организации об исполнении условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Получателем услуг условий настоящего Соглашения средства, оплаченные Исполнителю для нужд Получателя услуги, подлежат компенсации Организации Получателем услуги в полном объеме затраченных средств.

Компенсация оплаченных услуг для нужд Получателя осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем услуг требования от Организации.

4.2. В случае нарушения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения, Организация имеет право расторгнуть настоящее соглашение.

4.3. В случаях, не предусмотренных Соглашением, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другими сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует три года.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по инициативе Организации в случае нарушения Получателем услуг пунктов 3.1. и 3.2.

настоящего Соглашения или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) дней с даты получения претензии.

6.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Чеченской Республики.

6.4. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация
Автономная некоммерческая организация
«Центр «Мой бизнес» Чеченской Республики»

Получатель услуги

ИНН
ОГРН
Адрес:
Телефон/факс:
e-mail:
Расчетный счет
БИК
Корр. Счет

Соглашение № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

об обучении

Во исполнение Договора № _____ от _____ (далее - Договор) Исполнитель _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

Заказчик – АНО «Центр «Мой бизнес» ЧР», в лице директора Н.М. Арсамбаева, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Слушатель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», договорились о следующем:

1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по обучению Слушателя на следующих условиях:

Наименование обучающего курса, тренинга, семинара		
Сроки обучения (начало/окончание):		
Срок освоения (в ак. часах)		
Информация о Слушателе		
ФИО		
Предприятие		
ИНН предприятия		
ОКВЭД предприятия		
Адрес предприятия		
Должность		
Телефон		
E-mail		
Контактное лицо со стороны Заказчика:		
	Телефон:	
	E-mail:	
2. Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, оказанные в соответствии с настоящим Соглашением, в соответствии с Договором.		

3. Слушатель обязуется:

3.1.1. Посещать занятия, выполнять задания, предусмотренные Программой обучения, семинара.

3.1.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, с которыми Исполнитель ознакомил Слушателя.

3.1.3. Не нарушать авторские права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в процессе оказания услуг.

3.2. Слушатель имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п.1. настоящего Соглашения, а также иную информацию, обязанность предоставления которой предусмотрена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Договор № _____ от _____, с которым Слушатель ознакомлен и согласен.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель	Заказчик	Слушатель
_____	_____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____ / _____		_____ / _____